



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Comissão Intergestores Regional – CIR Oeste I Convocação nº 01/2022

A Coordenação da Comissão Intergestores Regional - CIR Oeste I, no uso das suas atribuições regimentais que lhe são conferidas, convoca para **01** reunião ordinária a realizar-se no dia **26 de Janeiro de 2022** as 8h, por web conferência.

PONTOS DE PAUTA

1- ABERTURA DOS TRABALHOS: Momento Devocional - **Daniela Sallum - Coordenadora CIR Oeste I**

2- APROVAÇÃO DE ATA: Ata CIM 03-2021

3- APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO:

3.1- Devolutivas do Processo de trabalho Juarez Barbosa Regional Oeste I - **Maiane Magalhães – Técnica Juarez Barbosa;**

3.2- Situação Epidemiológica Dengue, Zika e Chikungunya na Região Oeste I e levantar as dificuldades dos gestores/técnicos quanto as ações e ao sistema de informação nessas condições apresentadas - **Honório Neto - Coordenação Regional de Vigilância em Saúde;**

3.3- Situação Epidemiológica e Vacinal Covid-19 (Painel de Leitões) e Vacinal de Rotina na Região Oeste I e levantar as dificuldades dos gestores/técnicos quanto as ações e ao sistema de informação de vacinação e notificação - **Honório Neto - Coordenação Regional de Vigilância em Saúde;**

3.4 - ASIS – Análise de Situação de Saúde da Região Oeste I - **Luciano Pontes – Coordenação Geral de Unidade e Demais Coordenadores Regionais.**

3.5- Calendário de reuniões dos GT's e CIB para o ano de 2022 - **Thaís Cunha – Secretária Executiva CIR**

4- DISCUSSÃO E PACTUAÇÃO:

4.1- ASIS – Análise de Situação de Saúde da Região Oeste I - **Luciano Pontes – Coordenação Geral de Unidade**

4.2- Portaria no 3.829 GM/MS que estabelece recurso do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Cirurgias Eletivas e Resolução CIB 387/2021 – **Afonso Peixoto – Coordenação Regional de Regulação.**

4.3- Pactuar a nova forma de descentralização do recurso financeiro, destinado a compra de medicamentos, referente a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional (PNAISP) conforme o Ofício Circular Nº 1/2022/CGAFB/DAF/SCTIE/MS – **Cláudia Ribeiro – SMS de Israelândia**

4.4- Pactuar a nova forma de descentralização do recurso financeiro, destinado a compra de medicamentos, referente a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional (PNAISP) conforme o Ofício Circular Nº 1/2022/CGAFB/DAF/SCTIE/MS – **Silvio Dias – SMS de Aragarças**

5- INFORMES SMS:

6- INFORMES SES-GO:

6.1- Orientações do Conselho Estadual de Saúde quanto a realização das etapas municipais da 5ª Conferência Nacional de Saúde. - **Eufrásia Francisca – Apoiadora Regional CES / Luciano Pontes – Coordenador Regional Geral**

6.2- Adesão ao Programa Qualifica APS Goiás - **Thaís Cunha – Coordenação Regional de Atenção a Saúde**

6.3- Calendário de reuniões periódicas com os farmacêuticos das SMS objetivando apoiar tecnicamente a organização dos serviços farmacêuticos. - **Cleusa Teixeira – Técnica responsável pela Assist. Farmacêutica Regional Oeste I**

7 - INFORMES COSEMS-GO:

8 - ENCERRAMENTO - Daniela Sallum - Coordenadora CIR Oeste I

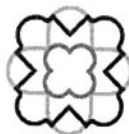

Daniela Sallum
Secretária Municipal de Saúde de Iporá
Coordenadora CIR Oeste I


Luciano Oliveira Pontes
Coordenador da Unidade Regional de Saúde
Vice Coordenador CIR Oeste I

Iporá 26 de Janeiro de 2021



SES
Secretaria de Estado
da Saúde



COSEMS | GO



Comissão Intergestores Bipartite

COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB

RESUMO EXECUTIVO DA 01 REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL - CIR

IPORÁ, 26 DE JANEIRO DE 2022

PARTICIPANTES DO PLENÁRIO DA CIR: SMS de Iporá, SMS de Amarinópolis, SMS de Fazenda Nova, SMS de Arenópolis, SMS de Diorama, SMS de Aragarças, SMS de Novo Brasil, SMS de Baliza, SMS de Bom Jardim de Goiás.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE: Coordenador Regional Geral: Luciano Oliveira Pontes, Coordenador de Vigilância em Saúde: Honório José Álvares Neto, Coordenador de Controle e Regulação: Afonso Peixoto, Coordenadora de Atenção a Saúde: Thaisa Rodrigues Cunha, Coordenadora de Educação Permanente: Cleusa Teixeira. Coordenadora de Performance: Maiane Magalhães. Coordenadora de Gestão Integrada: Rosângela Moura, Apoiadora Auditoria/Ouvidoria Regional: Eufrásia Francisca, Técnica Imunização Regional: Ideraci Fonseca.

COSEMS: Layza Maciel

1. ABERTURA DOS TRABALHOS: Momento Devocional – Daniela Sallum – Coordenadora CIR Oeste I

Luciano pede alguns minutos para que haja maior quantidade de participantes ligados na reunião, no momento do início da reunião conta com 8 gestores.

Daniela Sallum dá início à reunião dando as boas vindas aos participantes que se manifestam, justifica seu atraso devido a uma reunião anterior, pergunta se todos receberam a ata CIM 03-2021, os presentes informam terem recebido e lido decidindo pela aprovação da mesma.

2. APROVAÇÃO DE ATA: Ata CIM 03-2021 aprovada por unanimidade.

3. APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO:

3.1) Devolutivas do Processo de trabalho Juarez Barbosa Regional Oeste I - Maiane Magalhães – Técnica Juarez Barbosa;

Maiane inicia sua apresentação demonstrando uma base anual (2021), da economia da utilização do sistema do Juarez Barbosa aos municípios. E parabeniza as equipes envolvidas no processo. Solicita pactuação para o cumprimento do cronograma previamente estipulado para entrega dos medicamentos aos municípios o que implica em o município buscar o medicamento na regional no dia estipulado para que não haja intercorrências.

Daniela Sallum endossa as palavras de Maiane e sugere um acordo entre os gestores para que a solicitação feita seja atendida a contento. Parabeniza Maiane pelo trabalho até aqui e informa que os problemas anteriormente pontuados entre as equipes reduziram de forma a melhorar o trabalho de

todos.

Os gestores presentes sinalizam de forma positiva, dando andamento à reunião.

Daniela Sallum pontua sobre a importância da participação dos gestores na Câmara Técnica, é pontua a baixa adesão dos mesmos nas reuniões de CIR, informa que está sendo levantado dados de participação e informa que a partir desse levantamento as reuniões terão uma nova roupagem seguindo o modelo de CIB, onde o que já foi apresentado e/ou discutido em Câmara Técnica seja apenas pontuado como já discutido e não rediscutido.

Verifica se há alguma consideração e não havendo solicita manifestação de Thaisa sobre o assunto.

Thaisa informa que o assunto foi bem pontuado por Daniela Sallum e informa que verificou quem são os representantes na Câmara Técnicas municipais, e confirma a resolução citada visto a possibilidade de ter havido mudanças dos representantes.

3.2) Situação Epidemiológica Dengue, Zika e Chikungunya na Região Oeste I e levantar as dificuldades dos gestores/técnicos quanto as ações e ao sistema de informação nessas condições apresentadas – Honório Neto – Coordenação Regional de Vigilância em Saúde;

Honório chama atenção para a importância de se observar o aumento de chuvas no período e pede que os municípios não descuidem dos cuidados com as arboviroses.

Dá início a sua apresentação com o número de casos notificados por dengue nos municípes, utilizando o FLINK, pontua sobre o aumento de casos das demais arboviroses.

Daniela Sallum pontua sobre a febre amarela que também deverá ser incluída no alerta visto a possibilidade de transmissibilidade, bem como a possibilidade de COVID-19 concomitantemente com as arboviroses.

Honório se coloca a disposição para mais informações e passa a palavra ao Afonso para considerações sobre COVID-19.

3.3) Situação Epidemiológica e Vacinal Covid-19 (Painel de Leitos) e Vacinal de Rotina na Região Oeste I e levantar as dificuldades dos gestores/técnicos quanto as ações e ao sistema de informação de vacinação e notificação – Honório Neto – Coordenação Regional de Vigilância em Saúde;

Afonso cumprimenta os participantes, e acessa o site da secretaria de saúde para embasar sua apresentação.

Informa que o site tem acesso livre e mostra onde buscar os dados na pasta REGULAÇÃO, lembra que após o surto COVID-19 alguns leitos foram desabilitados para uso específico, considera a necessidade de manter as condutas profiláticas para COVID-19, demonstra que apesar de no Estado os leitos de UTI não tem um número alarmante, nas enfermarias o número de ocupação é preocupante.

Daniela Sallum pontua a importância do diagnostico precoce, se preocupa com a regulação de paciente da região para região distante e fora da referência, priorizando a assistência o quanto antes do paciente na vaga disponível e não mais dentro da região como fora anteriormente. Porem se preocupa com o transporte difícil visto a distância a ser percorrida, com como com toda logística envolvida.

Afonso pontua que apesar de muitos leitos terem sido desabilitados para COVID-19, a procura existe, e lembra que nem todo leito UTI, é comparativo com a necessidade do usuário COVID-19 o que acaba levando a necessidade de se buscar leitos em todo Estado.

Luciano Pontes cumprimenta novamente os presentes, abre o site www.indicadossaude.go.br, da SES, avaliando situação COVID-19 e pontua sobre recursos, vacinas, boletins epidemiológicos, notas técnicas, protocolos assistenciais, chamando atenção para o padrão de atendimento e todo processo de atendimento, com casos atualizados.

Daniela Sallum complementa sobre a importância do isolamento, e fala sobre a necessidade de se sensibilizar os moradores locais sobre a eficacia e disciplina em se manter um isolamento correto seguindo as orientações pertinentes.

Luciano se preocupa com os bolsões de não vacinados, bem como com os vacinados incompletos e as diversas faces da doença.

Solicita aos gestores que atualizem sua equipe e caso necessário entre em contato com a regional para apoio, priorizando os protocolos.

Pontua sobre a quantidade de testes rápidos dispensados aos municípios, sensível ao teste ampliado que demonstrou que os testes antes eram subutilizados passaram ser insuficientes, esclarece que caso seja necessário é possível justificar junto ao apoio de vigilância do Estado, a necessidade de mais testes, sendo da responsabilidade do apoio avaliar a pertinência do pedido, bem como a possibilidade de dispensação, visto que o critério populacional. Segue avaliando o site. Sugere estratégias a serem traçadas junto aos parceiros e de forma a ser cumprida para que as ações não caiam em descrédito. Passa a palavra para Eufrasia que inicia sua fala cumprimentando os presentes, e fala sobre os testes, solicita que os gestores mantenham suas equipes preparadas para possível aumento de casos, que se atente ao local, onde os testes estão sendo feitos, e reorganize seus processos de trabalho junto a suas equipes.

Daniela Sallum se coloca dizendo que, durante um tempo a dengue ficou esquecida mas que agora voltou e que a equipe precisa estar preparada para os sinais de alerta bem como a notificação dos casos, e se preocupa com a junção dos agravos COVID-19, dengue e influenza, informa que este cenário é uma realidade e previne sobre a automedicação, solicitando que a população busque por técnicos capacitados para um bom atendimento.

Honório segue a apresentação convidando Ideraci, que dá início a sua apresentação cumprimentando os presentes e replicando informações de eslaides advindos do nível central que reforça a introdução da vacina COVID-19 para populações menores de 12 anos, alerta sobre os erros de imunização, fala sobre a importância de se separar os imunos em geladeiras distintas visto a parente semelhança dos frascos. Solicita notificação dos eventos adversos devidamente informados dentro dos sistemas de informação dentro do tempo hábil. Segue mostrando eslaides que enfatiza os 5 certos para aplicação de imunos, bem como observa sobre os estoques de vacinas para COVID-19 alertando que será dispensado doses de acordo com o quantitativo armazenado, pede para atentar quanto ao vencimento dos imunos para evitar perdas técnicas. Pontua sobre as particularidades de cada fabricante de vacina para COVID-19 de acordo com o público a ser dispensado. Explica sobre o prazo de carência para se proceder vacina pós casos confirmados de COVID-19, reforça a necessidade de se apresentar o imunizante dentro da seringa ao usuário de forma técnica para que não haja dúvidas e nem tão pouco erros no procedimento. Finaliza se colocando a disposição.

Daniela Sallum agradece pela aula detalhada.

Luciano Pontes compartilha em tela a cobertura vacinal COVID-S19 da região, deixando claro que os dados são condizentes apenas com dados informados pelos municípios. Avalia os dados informados de forma positiva e demonstra os diferenciais de doses aplicadas enquanto 1, 2 doses, bem como os não vacinados e vacinados em outro local que não seja dentro da regional. Lembra que após informar no sistema todas as doses o usuário poderá retirar o cartão virtual. Observa a necessidade de se avaliar em tempo real os dados, tendo em vista o número de leitos de UTI disponíveis, e se considerando as UTIs pediátricas o número disponível ser menor. Alerta para a necessidade de se vacinar o novo público e não estocar vacinas. Informa que a planilha será disponibilizada e se coloca a disposição para esclarecimentos.

Ideraci questiona os gestores sobre a disponibilidade de receberem doses de vacinas aos domingos como foi na última remessa.

Daniela Sallum informa ter equipe de plantão e não vê problemas quanto ao dia de recebimento.

Ideraci solicita manifestação dos demais quanto ao assunto.

Neibe Basílio se posiciona favoravelmente, tanto para receber domingo ou segunda-feira.

Daniela Sallum soma os posicionamentos e por consenso pactua que o recebimento de doses preferencialmente serão recebidas na segunda-feira, sendo previamente comunicado aos municípios a data da entrega.

3.4) ASIS – Análise de Situação de Saúde da Região Oeste I - Luciano Pontes – Coordenação Geral de Unidade e Demais Coordenadores Regionais.

Luciano informa que o documento tem sido construído a alguns meses e é chegado o momento de homologá-lo. Considera que devido o fato de o documento ter sido encaminhado com antecedência, o documento será demonstrado de forma rápida visto que, o mesmo foi aprovado por todas as coordenações envolvidas no processo na SES, tendo sido passado pela Subsecretaria para ser feito as conformações do documento. Explica do que se trata o documento e todas nuances desenvolvidas, os possíveis vies, fala sobre como os dados poderão ser utilizados dentro das 3 regionais que elaboraram o documento, visando a descentralização dos serviços de saúde no sentido macrorregião com seus apoios. Esclarece que os dados serão utilizados pela rede de assistência mas que, será levado em consideração as discussões do grupo de trabalho envolvido, e que no momento o ponto de pauta desse grupo é urgência e emergência, dessa forma a ASSIS, será um documento de atualização contínua que levará em conta a dinâmica de cada região e suas especificidades. Deixa aberto para considerações.

Daniela Sallum questiona se todos tiveram acesso após última correção, e Luciano informa que sim.

Daniela Sallum compreende a necessidade de pactuação, demonstra conhecer e aprovar o processo e coloca a pauta em votação pelos colegas.

Thaís considera que devido as pactuações da reunião é necessário fazer uma conferência dos gestores presentes e inicia uma chamada.: Daniela Sallum, Neibe, Vanusa, Weverton, Silvio, Ranegreice, Gisele.

3.5) Calendário de reuniões dos GT's e CIB para o ano de 2022 – Thaís Cunha – Secretária-Executiva CIR

Thaís informa que fez uma apresentação na Câmara Técnica, mostrando como ficou o calendário CIB de Gts do ano de 2022, pergunta sobre a necessidade de compartilhar novamente, e Daniela Sallum sugere que sim. Thaís reforça que as discussões serão feitas em GT e que em CIR serão feitas as discussões e pactuações que estavam em pauta no GT.

Thaís apresenta a resolução CIB que contempla o calendário oficial, Daniela Sallum discorre sobre os calendários de CIB regional, demonstrando a pertinência de se reservar tempo para todas reuniões previamente agendadas.

4. DISCUSSÃO E PACTUAÇÃO:

4.1) 4.1-ASIS – Análise de Situação de Saúde da Região Oeste I - Luciano Pontes – Coordenação Geral de Unidade

Pactuado.

4.2-Portaria no 3.829 GM/MS que estabelece recurso do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Cirurgias Eletivas e Resolução CIB 387/2021 – Afonso Peixoto – Coordenação Regional de Regulação.

Afonso inicia sua apresentação falando que a resolução CIB 387/2021, foi aprovada e destinada a realização de cirurgias eletivas. Informa que apesar do momento delicado sempre houve recurso para cirurgia eletiva, podendo ter ocorrido de que algum município não tenha conseguido atender toda demanda. Faz leitura do §1ª da resolução 3641 de 21 de dezembro de 2020, que trata do rateio do recurso aos Estados e Distrito federal.

Com a aprovação da portaria 387/202, passou-se ter a necessidade de saber onde as cirurgias irão ser realizadas, mostra que os municípios de Aragarças e Iporá na pactuação anterior a fizeram com um percentual de cirurgias destinado a Goiânia, e convida os presentes a pactuarem as cirurgias eletivas

4.4-Pactuar a nova forma de descentralização do recurso financeiro, destinado a compra de medicamentos, referente a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional (PNAISP) conforme o Ofício Circular Nº 1/2022/CGAFB/DAF/SCTIE/MS – **Silvio Dias – SMS de Aragarças**

Daniela Sallum e Thaisa chama por Sílvia este não responde no momento.

Em um segundo momento Sílvia se posiciona, agradece pelo apoio, e se posiciona favoravelmente ao ponto de pauta, ficando assim pactuado a descentralização do recurso financeiro, destinado a compra de medicamentos, referente a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional.

5. 5-INFORMES SMS:

6. INFORMES SES

6.1) 6.1-Orientações do Conselho Estadual de Saúde quanto a realização das etapas municipais da 5ª Conferência Nacional de Saúde. - **Eufrásia Francisca – Apoiadora Regional CES / Luciano Pontes – Coordenador Regional Geral**

Eufrásia informa que este assunto está no referendo 1 de 2002 do Conselho Estadual, que foi tratado em Câmara Técnica, cita os participantes e elucida que Afonso e Luciano são os apoiadores nessa reunião. Fala que a documentação orientadora foi enviada aos gestores na data do dia 11, diz ter feito a sensibilização sobre a importância da Conferência deixando claro que não é obrigatória mas que o município precisa pensar na questão e que este é o momento em que todos estão passando dificuldades com a saúde mental o município que não aderir a Conferência de Saúde Mental deverá justificar posteriormente, solicita apoio a Thaisa para que compartilhe a tela com a documentação orientadora enviada aos gestores e abre espaço para dúvidas e questionamentos. Discorre sobre as datas mostrando que a Conferência Municipal deverá se dar até 15 de março e a etapa regional até 15 de abril, fala dos procedimentos a serem tomados para que a Conferência ocorra dentro dos padrões Estaduais. Repassa os pontos principais do documento orientador junto com os gestores, fala sobre perfil do palestrante e pede que até segunda-feira os gestores que se posicionem favoravelmente ou não sobre o processo de se fazer o evento. Daniela Sallum informa que de fato os documentos foram encaminhados e apoia o evento e frisa sobre a organização da documentação em tempo hábil.

Luciano pontua novamente sobre o perfil do palestrante que preferencialmente deve ser do próprio município porém caso não seja possível que busque apoio com os apoiadores estaduais, pontua que dentro do ASIS o levantamento não é nominal e sugere que se faça um levantamento municipal para suprir a necessidade de se fazer a Conferência Municipal, sugere fazer um diagnóstico da região e do município para que seja apresentado ao palestrante apoiador para que este tenha uma visão da realidade. Coloca a regional como apoio, conchama os gestores a realizarem a Conferência de forma segura considerando o COVID-19, e afirma a necessidade do apoio e presença da população com apoio social ao evento. Informa que se necessário é possível que se faça de forma híbrida porém fomenta que seja presencial prevendo evasões no caso de participantes on line.

Luciano segue informando que a regional se organizou em 4 técnicos a disposição ficando cada um responsável por um grupo de 4 municípios e que estes técnicos entrarão em contato o mais breve com seus pupilos, no intuito de colaborarem de forma efetiva no processo de construção e execução da Conferência. Repassa nominalmente cada apoio e seus respectivos municípios.

Everton se posiciona favorável ao evento e pede apoio aos colaboradores regionais designados a lhe apoiar.

Luciano agradece a devolutiva e fala da necessidade da regional se organizar e apoiar de acordo com as datas apresentadas nos documentos orientadores.

Daniela Sallum solicita que todos se posicionem o quanto antes para não haver atraso no processo. Raigneice fala que se posicionará em breve.

6.2) Adesão ao Programa Qualifica APS Goiás – Thaisa Cunha – Coordenação Regional de Atenção a Saúde

Thaisa informa que passou em câmara técnica e que no momento vai pontuar quais solicitaram o programa Qualifica APS sendo os citados foram homologados desde o mês de novembro e dezembro do ano de 2021, informa que as equipes que estão produzindo iram receber o recurso:

- Amorinópolis,
- Aragarças,
- Arenópolis,
- Baliza,
- Bom Jardim,
- Diorama,
- Fazenda Nova,
- Israelândia,
- Ivolândia,
- Jaupaci,
- Moiporá,
- Novo Brasil,
- Palestina,
- Piranhas.

6.3) Calendário de reuniões periódicas com os farmacêuticos das SMS objetivando apoiar tecnicamente a organização dos serviços farmacêuticos. - Cleusa Teixeira – Técnica responsável pela Assist. Farmacêutica Regional Oeste I

Cleusa inicia cumprimentando os presentes, lembra que foi passado em câmara técnica uma capacitação que o nível central fará em toda última quinta-feira do mês a partir do mês de fevereiro, junto aos farmacêuticos municipais, alertando os gestores sobre a necessidade de que estes profissionais participem da capacitação.

Daniela Sallum pactua com seus colegas a participação dos farmacêuticos na capacitação, ficando acordado que assim que Cleusa tiver o calendário repassará a todos.

Thaisa sugere inserir em pauta a repactuação dos representantes de câmara técnica.

Daniela Sallum concorda e Thaisa revisa o que havia sido pactuado em CIR 4 de abril de 2021, considera que O Sílvio é novo gestor de Aragarças e solicita se só reforça este grupo ou se necessário reformular. Lembra que esta reunião é sempre realizada na segunda-feira que antecede a CIR da região.

Daniela Sallum pontua que a intenção do grupo é reforçar o grupo devido a baixa adesão dos municípios as reuniões de CIR, demonstra em porcentagem a participação de cada munícipe regional. Considera a importância da presença do gestor em cada reunião para que a região tenha ganhos ao pleitear seja incentivo, recursos, equipamentos, dentre outros, pois sem a participação do gestor não ha pactuações necessárias para o processo, pede apoio aos colegas devido a especificidades de cada município acabando assim com o vazio assistencial da região.

Explica como funciona a câmara técnica, deixando claro que a CIR é o momento de pactuação e não de discussão dando maior dinâmica ao processo.

Gilvan informa sobre a portaria 102 do previne Brasil 20 de janeiro 2022, trata por pagamento por desempenho, fala das alterações da portaria e solicita busca ativa das gestantes para contemplar o indicador 1, pontua sobre os indicadores 6 e 7, avalia as dificuldades, e alerta os gestores que esta

portaria encontra-se em vigor e que deve ser observada.

Daniela Sallum agradece a contribuição e informa que este assunto não havia entrado na pauta, pois haverá uma reunião para se tratar de atenção básica, apesar de muito pertinente as colocações de Gilvan.

Thaisa informa que fez uma proposta ao nível central para que seja feita visitas in loco para auxiliar os municípios quanto as mudanças no atendimento, fornecendo treinamento aos técnicos, e que aguarda resposta.

Coloca-se a disposição para mais esclarecimentos.

Thaisa fala sobre o envio dos projetos do transporte sanitário, e lembra que o prazo está esgotado, que recebeu 5 projetos e encaminhou 4 ao nível central, justifica que não teve devolutiva dos 4 projetos encaminhados pois a técnica responsável teve COVID-S19, no entanto Jaupaci fez as devolutivas solicitadas, e segue no aguardo dos demais projetos.

Daniela Sallum finaliza a reunião agradece pela participação de todos.

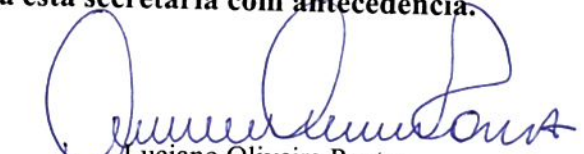
7. INFORMES COSEMS: Layza Maciel – Apoiadora COSEMS-GO

8. Encerramento

Daniela Sallum – Coordenadora CIR Oeste I/ SMS de Iporá

Concluindo, eu Thaisa Rodrigues Cunha, Secretária Executiva da Comissão Intergestora Regional Oeste I, participei da reunião a qual foi gravada, ouvida e lavrada a Ata em forma de resumo executivo conforme Art 15 ítem VIII do regimento CIR, e este resumo após ser lido e aprovado será assinado pela Coordenação e Vicecoordenação CIR Oeste I enquanto realização da reunião for por webconferência. Para mais esclarecimentos que fizerem necessário, a gravação fica disponível a todos da plenária desde que solicitada a esta secretaria com antecedência.


Daniela Sallum
Secretária Municipal de Saúde de Iporá
Coordenadora CIR Oeste I


Luciano Oliveira Pontes
Coordenador Regional de Saúde – Oeste I
Vice Coordenador CIR Oeste I